



PERMOHONAN UNTUK MENGADAKAN PAMERAN DI PKMA

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMAMIR

NAMA/NAME	
FAKULTI/ FACULTY ORGANISASI/ ORGANIZATION	
PROGRAM/ PROGRAMME	
TAHUN/ YEAR	
PENYELIA / PENSYARAH (sekiranya berkaitan PTA atau disertasi) SUPERVISOR/LECTURER	
TEMPOH PAMERAN/EXHIBITION DURATION	
TEMA /THEME	
NO. TEL (PEJABAT) / NO. (OFFICE)	
EMEL /E-MAIL :	
MAKLUMAT LAIN / OTHERS INFORMATION: - Anugerah /Award (sekiranya pernah dipamer ditempat lain dan memenangi award) - Medium bahan pameran (bagi FSGK) -Teknik (bagi bahan FSGK)	

BAHAGIAN B : AKUAN PEMPAMER

Dengan ini saya dari akan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan. Saya berjanji akan membersihkan tapak pameran setelah tamat tempoh pameran berlangsung. Sekiranya saya gagal untuk membersihkan tapak pameran tersebut, PKMA berhak untuk mengambil hasil pameran tersebut.

Tandatangan:

Tarikh:

PERATURAN:

1. Pempamer hendaklah memohon kebenaran dengan mengisi borang **PERMOHONAN UNTUK MENGADAKAN PAMERAN DI PKMA**
2. Setiap pameran MESTI mempunyai maklumat / *caption*.
3. Pempamer perlu memaklumkan sama ada pameran tersebut kekal (diserahkan kepada PKMA) atau diambil kembali.
4. Pempamer WAJIB mengemas semula tapak pameran setelah tamat tempoh pameran (peringatan akan dihantar seminggu sebelum tempoh pameran tamat)